

Munkaerőgazdálkodási és tb ügyintéző szakmai képzés		
1.	A tanfolyamra történő felvétel	Érettségi végzettség. Szakmai előképzettség: Programkövetelmény 7.2. pontja szerint
2.	A vizsgára bocsátás feltételei	A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
3.	A képzés időtartama, beosztása	4 hónap; heti 12 kontakt óra
4.	A képzési program egységei, azok óraszámai	HR ismeretek 70 óra Bérszámfejtési ismeretek 130 óra Társadalombiztosítási ismeretek 80 óra Összesen: 280 óra
5.	A tanfolyam költségei és befizetésének módja	Az állam a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig az általa fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj. (Szkt. 3. § (1)) Nem ingyenes képzés esetén a térítési díj összege: 190.080 Ft, amelyet a Tatabányai SZC bankszámlájára kell a jelentkezőnek befizetni.
6.	A hiányzással kapcsolatos előírások	A képzésben résztvevő hiányzása tananyagegységenként nem haladja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 20 %-át.
7.	Az esetleges felmentési lehetőségek	A felnőttképző képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti. (Szkt. 53. § (4a))
8.	Az opcionálisan igénybe vehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszintmérés.